

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ СОШ № 11**  
**Г.В.Тарасенко**  
**2017 года**



**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности  
 в МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе  
 на 2017- 2018 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор	
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - план по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь	Специалист ОК	
3.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно- методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Сентябрь	Ответственный по антикоррупционной работе	
4.	Организовать контроль за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Администрация школы	
5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	В течение года	Администрация школы	
6.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе. Размещение на сайте школы телефонов «горячей линии» по вопросам коррупции.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
7.	Разместить в фойе на первом этаже ящик для обращения граждан по предупреждению коррупции	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
8.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Борьба с коррупцией»	октябрь	Зам. директора по ВР	

9.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	март	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	
10.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР	
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор	
12.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	март	Рабочая группа по противодействию коррупции	
13.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции	
14.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	
15.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Март-апрель	Директор	
16.	Выступление директора школы на общешкольном родительском собрании по вопросу поступления добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	сентябрь	Директор	
17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР	
18.	Размещение на школьном сайте информации по антикоррупционной политике	Регулярно	Ответственный по антикоррупционной работе	
19.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР	
20.	Анкетирование родителей и учащихся по вопросам привлечения родительских средств	Март-апрель	Зам. директора по УВР	
21.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	Бухгалтер-экономист	