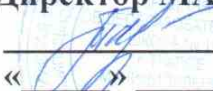



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 11

Г.В.Тарасенко
«» _____ **2019 г.**

Положение
об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МАОУ
СОШ №11 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся в МАОУ СОШ №11 г. Туапсе (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и призвано обеспечить реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка.

1.2. Порядок приёма, перевода и выбытия обучающихся утверждается решением педагогического совета МАОУ СОШ №11 г. Туапсе, отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

2. Приём детей в МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе

2.1. Органы местного самоуправления за каждым общеобразовательным учреждением закрепляют определённый жилой район (микрорайон) и обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление за школой «микрорайона школы» оформляется соответствующим документом (постановлением);

2.2. В МАОУ СОШ №11 г. Туапсе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории закреплённого микрорайона, при предоставлении необходимых документов.

2.3. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.4. При приёме детей МАОУ СОШ №11 г. Туапсе обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.5. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приёме в 1 класс МАОУ СОШ №11 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район не допускается.

2.6. В первые классы принимаются дети от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет (на 1 сентября текущего года).

2.7. При приёме детей в МАОУ СОШ №11 г. Туапсе родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При подаче документов ответственный сотрудник МАОУ СОШ №11 г. Туапсе знакомит родителей (законных представителей) под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставляющим право на выдачу документа об образовании государственного образца.

3. Зачисление обучающихся в Школу

3.1. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и оформляется приказом директора в течении семи рабочих дней.

3.2. Для зачисления в 1-й класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;
- свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- паспорт одного из родителей (законного представителя) - (оригинал и копия);
- справку о регистрации по месту жительства ребенка.

Приём заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Туапсинский район, приём в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При формировании первых классов учитывается пожелание родителей в выборе преподавателя в порядке подачи заявления. Далее

формирование классов идёт с учётом хронологической последовательности подачи заявления и литеры класса.

3.3. Прием обучающихся во 2-ые, 9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при приёме в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта одного из родителей (законного представителя) (оригинал и копия);
- справки с места регистрации ребёнка либо свидетельство о регистрации по месту жительства.

3.4. Приём обучающихся в профильные 10-ые классы Школы производится на основании «Положения о комплектовании профильных 10-х классов МАОУ СОШ №11 города Туапсе».

Для поступления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- паспорт обучающегося (оригинал и копия).

Для выпускников других общеобразовательных учреждений помимо вышеуказанных документов необходимо наличие:

- медицинской карты;
- личного дела обучающегося.

4. Порядок выбытия обучающихся в другое образовательное учреждение

4.1. Выбытие обучающихся из Школы происходит по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина, место выбытия.

4.2. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при выбытии в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

4.3. Выбытие учащегося школы оформляется приказом директором школы. В алфавитной книге делается соответствующая запись.

5. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы.

5.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе.

5.2. Перевод оформляется приказом директора школы.

6. Отчисление учащихся

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования;
- по решению суда в связи с направлением в образовательное учреждение закрытого типа;

6.2. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Школы признаётся нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде: причинения угрозы жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы, распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ, дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.