

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МАОУ СОШ № 11 им.
Д.Л. Калараша г. Туапсе
Протокол № 1
от « 28 » августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе
С.В. Клещенко
от « » 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной,
приносящей доход деятельности в МАОУ СОШ № 11 им Д.Л. Калараша
г. Туапсе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441
«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе-(далее МАОУ СОШ № 11 г.
Туапсе).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от
приносящей доход деятельности МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом
МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе дополнительные финансовые средства
могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- средства, полученные на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в
профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их
питания;
- функционирования групп по присмотру и уходу за детьми в группе продленного
дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с
учетом стоимости питания (обед);
- родительская плата за горячее питание учащихся 5-11 классов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических
лиц;

- сдачи помещений в аренду.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе является директор школы, который наделен правом:

-планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;

-взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4,5,6,7 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор школы самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, питание детей (обед) в группах продленного дня, горячее питание обучающихся 5-11 классов.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1.Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

90%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, бухгалтерской службе;

10%-на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции, табеля учета рабочего времени педагогов, осуществляющих непосредственно платные услуги.

По истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может устанавливаться доплата стимулирующего характера, на основании приказа директора МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги,
- прочему персоналу,
- административно-управленческому персоналу;
- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Заработная плата (доплата) директора устанавливается на основании приказа учредителя (персональный повышающий коэффициент).

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об установлении доплаты (премировании) и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

3.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1.Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МАОУ СОШ № 11г.Туапсе;

- организация ремонтных работ в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе;
- благоустройство территории;
- обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе, и оформляет свое решение протоколом.

3.3.Имущество,полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе и учитывается в балансе в установленном порядке.

4.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ

4.1.Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

4.2.Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МАОУ СОШ № 11г.Туапсе;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории.

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет СОШ в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИХ ПИТАНИЯ.

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУПП ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ С РЕЖИМОМ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ 3 ЧАСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1- 4 КЛАССОВ С УЧЕТОМ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ (ОБЕД).

6.1. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, расходуются по следующим направлениям:

- питание детей (обед), в соответствии с договором, заключенным с оператором питания;
Питание воспитанников состоит из первого блюда, хлеба и напитка.
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены;
- заработная плата основного персонала (воспитатель ГПД, бухгалтерская служба, уборщик), а также административно-управленческого персонала.

6.2. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня определяется договором, заключаемым между МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня производится в полном объеме, за фактически посещенные воспитанником ГПД дни в соответствии с табелем посещения детей в группе продленного дня и утверждается директором школы.

6.4. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, распределяются следующим образом:

60%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, бухгалтерской службе;

из них : 90 % на основной персонал, 10 % на административно -управленческий персонал;

40%-на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, оплату за питание детей (обед) оператору питания.

6.5 Расходование средств, полученных от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня осуществляется в соответствии с обоснованием к плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

-трудовой договор, договор гражданско-правового характера;

-табель учета рабочего времени;

-приказ об установлении доплаты (премировании), и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ.

7.1. Основным источником финансирования организации горячего питания обучающихся 5-11 классов является родительская плата, размеры которой устанавливаются в соответствии с приказом управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания путем перечисления на расчетный счет школы.

7.3. Оплата производится авансом, в пределах ста процентов стоимости питания в месяц не позднее 10 числа за текущий месяц, начиная с нового учебного года. Окончательный расчет за горячее питание производится в конце учебного года, либо при выбытии обучающегося из школы.

7.4. Родительскую плату, полученную за организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации горячего питания обучающихся 5-11 классов оператору питания.

7.5. Порядок внесения денежных средств родителями (законными представителями) за горячее питание обучающихся закрепляется в Положении об организации горячего питания.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Наличие в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и директором, наблюдательным советом.