Утверждаю
«1» [illegible] 2022 год
_____
директор МАОУ СОШ №11
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе
Г.В.Тарасенко

Положение
о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается по решению педагогического совета для организации работы по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом краснодарского края от 01.08.2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и учебную работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учителя физической культуры, библиотекарь, медработник, школьный инспектор (по согласованию), педагог-организатор). Также в состав ШВР могут входить представители общественных организаций, родительской общественности.

Утверждаю
«___»_____2022 год
_____
директор МАОУ СОШ №11
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе
Г.В.Тарасенко

Положение
о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается по решению педагогического совета для организации работы по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом краснодарского края от 01.08.2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и учебную работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учителя физической культуры, библиотекарь, медработник, школьный инспектор (по согласованию), педагог-организатор). Также в состав ШВР могут входить представители общественных организаций, родительской общественности.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, учащихся «группы риска» и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо - культурных центров, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Планирование и организация досуговых и профилактических мероприятий (беседы, лекции, диспуты, акции, мероприятия) с привлечением сотрудников органов системы профилактики, родительской общественности и общественных организаций.

2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР с органами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, учреждениями культуры, спортивными школами и т.д.);
- организация работы с учащимися образовательного учреждения, состоящими на всех видах профилактического учета, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- ведение консультативной деятельности в отношении учащихся образовательного учреждения и их родителей.

3.2. Социальный педагог:

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- осуществление индивидуальной работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539 – КЗ:
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организация отдыха и оздоровления детей (в первую очередь детей с хроническими заболеваниями, опекаемых, детей из неблагополучных и социально – опасных семей);

3.3. Школьный психолог:

- работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Учитель физической культуры:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- организация работы школьного спортивного клуба и секций.

3.5. Библиотекарь:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- организация библиотечных уроков, выставок, викторин;
- вовлечение учащихся, состоящих на всех видах учета, а также учащихся «группы риска» в помощь для работы в школьной библиотеке.

3.6. Медицинский работник:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропаганда здорового образа жизни;
- информирование администрации образовательного учреждения о состоянии здоровья учащихся.

3.7. Педагог-организатор:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.8. Руководитель МО классных руководителей:

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- Организация работы с родителями.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (в случае необходимости организуются внеплановые заседания);
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов органов системы профилактики;

- оформление информационных стендов.

7. Документация и отчётность ШВР:

- решение педагогического совета образовательного учреждения о создании ШВР;
- годовой/календарный (ежемесячный) план работы ШВР;
- социальный паспорт школы;
- протоколы заседаний ШВР;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете.

8. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности ШВР производится по решению педагогического совета школы.

Заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе

М.В.Хочко