

**Приложение
к приказу МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г.Туапсе
№ 513/1 от «03» ноября 2022 г**

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе
в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
I .Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1	Проведение статистического анализа результатов ГИА в 2022 году	август 2022г	Акопова НС Клещенок СВ
2	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе (далее ОО) с анализом проблем и постановкой задач по подготовке и проведению ГИА в 2023 году по материалам Публикации информационно-справочных материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее ГИА- 9,11) на административном совещании, на заседаниях ШМО	сентябрь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
3	Проведение комплексного анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023г.	сентябрь-октябрь 2022	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО, классный рук. 9,11 классов
4	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2023	Клещенок СВ Акопова НС
5	Изучение анализа УО о недостатках и нарушениях, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2022г. на административных совещаниях, совещаниях при директоре	октябрь 2022	Директор, Акопова НС, Клещенок СВ
6	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11 классов 2022 года, награжденных медалями за особые успехи в учении и их результатами по ГИА-9	август 2023	Клещенок СВ Акопова НС
7	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	Июль – август	Зам. директора по УВР

		2023	
8	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2023	Сентябрь 23	Клещенок СВ Акопова НС

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году. Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2022	по отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11-х классов.
2	Организация проведения и анализ Всероссийских проверочных работ	по отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11-х классов.
3	Взаимодействие с региональным центром «Ракурс» Направление на курсы повышения квалификации учителей предметников (по отдельному графику)	по отдельному плану-графику	Директор, Замдиректора по УВР, учителя-предметники.
4	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ	в течении учебного года	Зам. директора по УВР
5	Подготовка материалов информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты, презентации)	сентябрь – март 2022 – 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
6	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о функционировании в Туапсинском районе межшкольных факультативов. Участие учителей – предметников, обучающихся 11-х классов (имеющих низкий уровень знаний по математике и русскому языку) и обучающихся , планирующих поступать в вузы в межшкольных факультативах	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7	Участие в консультативных занятиях по подготовке к ГИА в ВУЗах г. Краснодара и Сочи («Университетские субботы»)	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР,классные руководители
8	Обучение на курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА	по отдельному плану	Зам.директор по УВР
9	Обучение муниципальных тьютеров по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному плану	Зам.директор по УВР

10	Проведение пробных экзаменов ЕГЭ, ОГЭ; репетиционного итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку в ОО	По отдельному графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
11	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12	Участие в межшкольных фольклорных фестивалях: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы.	В течение учебного года	Клещенок СВ Акопова НС
13	Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей...»	по отдельному плану	Клещенок СВ

III.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА

1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022 г – май 2023 г	Директор, замдиректора по УВР
2	Подготовка локальных актов ОО по организации и подготовке проведения ГИА в 2023 году в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней	в течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР
3	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2023 году	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний; - по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА; - работа телефонов «Горячей линии»	в течение года	Директор, замдиректора по УВР
5	Подготовка распорядительных документов ОО по подготовке и проведению итогового сочинения (в соответствии с приказами, письмами УО МО Туапсинский район): 1) О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) О проведении итогового сочинения (изложения); 3) Об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) Об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения	октябрь-ноябрь 2022 январь-апрель 2023	Директор, замдиректора по УВР

	копий бланков итогового сочинения (изложения).		
6	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2022	Акопова НС
7	Подготовка документов ОО: 1. О местах регистрации участников ГИА; 2. О работе телефонов «Горячей линии» 3. О пунктах проведения экзаменов 4. Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА 5. О предоставлении сведений об обучающихся, имеющие особые права при прохождении ГИА 6. О предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА 7. О предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА в РИС 8. О дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Сентябрь – декабрь 2022	Акопова НС Клещенок СВ
8	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	Январь – май 2023 года	Клещенок СВ Акопова НС
9	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2023 года	Клещенок СВ
10	Разработка «Памятки для обучающихся по подготовке к ГИА9,11 по всем учебным предметам»	ноябрь-декабрь 2022 года	Зам.директора по УВР,классные руководители
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней	Октябрь 2022 – июль 2023	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
2	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях	30 ноября 2022 17 февраля, 10 марта, 17 мая 2023	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
3	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	Февраль – май 2023	Директор, Акопова НС Клещенок СВ
4	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Акопова НС
5	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotrieg.ru	Февраль – март 2023 г	Акопова НС

6	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА – 9 в 2023 году»	по отдельному плану	Клещенок СВ
7	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ»	Март, май, июль 2023	Клещенок СВ
8	Обучение экспертов предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации	Февраль - март	Клещенок СВ
9	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2023	Клещенок СВ
10	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	Март – апрель 2023	Клещенок СВ

V.Организационное сопровождение ГИА

1	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к ГИА в 2023 году: решение организационных вопросов по участию в ГИА (сбор информации, подготовка распорядительных документов на основе нормативных актов УО)	Сентябрь-октябрь 2022г.	Директор зам.директора по УВР, классные руководители
2	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведения ГИА	По отдельному графику	Акопова НС Клещенок СВ
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	7 декабря 2022 1 февраля 2023 3 мая 2023 8 февраля 2023 15 марта 2023 15 мая 2023	Директор, Акопова НС, Клещенок СВ, учителя русского языка и литературы, классные руководители, педагог-психолог
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023г. из числа: - выпускников 11 «А» и 11 «Б» классов МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша; - выпускников 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классов МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	ноябрь 2022г.	замдиректора по УВР, классные руководители
5	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь – май 2022 - 2023	Директор Акопова НС Клещенок СВ
6	Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее	Ежемесячно ноябрь 2022 – май 2023	Акопова НС Клещенок СВ
7	Освещение экзаменационной кампании на сайте школы, в социальных сетях	По отдельному графику	Акопова НС Клещенок СВ
8	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	По отдельному графику	Директор, Клещенок СВ

9	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	Март – май 2023	Директор, Крюков ДЕ
10	Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2023 году	По отдельному графику	Директор Акопова НС Клещенок СВ
11	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В установленные сроки	Акопова НС Клещенок СВ
12	Организация соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Март – июль 2023	Руководители ППЭ, члены ГЭК
13			
VI. Информационно – разъяснительная работа при проведении ГИА			
1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2023 году	Октябрь 2022	Акопова НС Клещенок СВ
2	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2022 – 2023	по графику Рособрнадзора и медиаплану	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
3	Участие в совещаниях УО, семинарах по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; Итогового собеседования	в течение года	Директор, Акопова НС Клещенок СВ
4	Мероприятия по информационному сопровождению участников ГИА - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем); - консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году; итогового собеседования по русскому языку; - консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2023 году; - анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году; - подготовка видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в ППЭ; - участие во всероссийских акциях «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», проведение деловых игр.	Октябрь 2022г –апрель 2023г	Администрация ОО
5	Мероприятия по информационному сопровождению родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9 - проведение и подготовка краевых родительских собраний (дистанционно), муниципальных родительских собраний, школьных родительских собраний;	По отдельному графику	Администрация ОО

	- адресная работа с родителями (законными представителями); - участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».		
6	Мероприятия по информационному сопровождению в ОО: - участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Администрация ОО
7	- участие в совещаниях , семинарах с руководителями, заместителями руководителей по УВР во вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	ноябрь 2022 г.	Акопова НС Клещенок СВ
8	- организация информирования участников ГИА через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о проведении итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах проведения предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11; ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-11, ГИА-9; о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; ОГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; ГАИ-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.	В установленные сроки с октября 2022 г. по август 2023 г.	Акопова НС Клещенок СВ
9	- организация работы ППК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей;	постоянно	Администрация ОО
10	-участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА	ноябрь 2022г.- февраль 2023г	Администрация ОО
11	- проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА; - организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационных центров по подготовки к ГИА»; - организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2023 г.	Октябрь 2022г.- май 2023 г.	Администрация ОО

12	- организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2022 г.-сентябрь 2023 г.	Администрация ОО
13	Организация информирования участников ГИА на web – сайте ОО: - о методической поддержке подготовки к ГИА	По отдельному плану	Акопова НС Клещенок СВ

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
1	Контроль за посещением учебных занятий, дополнительных занятий, консультаций.	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
2	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА	по графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Контроль за проведением классных собраний, классных часов по вопросам ГИА	по графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
4	Проведение анкетирования «Готовность к ГИА»	март 2023	Замдиректора по УВР, классные руководители
5	Проведение пробного сочинения (изложения) Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	ноябрь 2022 январь 2023г.	Замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
6	Организация и проведения пробных экзаменов	февраль-апрель 2022	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7	Мониторинг функционирования системы видеонаблюдения и онлайн наблюдения в ППЭ	в установленные сроки	Крюков ДЕ

Зам. директора по НМР

Клещенок С.В.