

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША  
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от « 03» ноября 2022 г.

№ 513/1

**Об утверждении Дорожной карты подготовки  
и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 октября 2022 года № 897 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022 – 2023 учебном году», в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе в 2022-2023 учебном году  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).

2. Заместителю директора по НМР Клещенко С.В., ответственной за подготовку обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и Акоповой Н.С., ответственной за подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

2.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с Дорожной картой подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №11 г. Туапсе в 2022-2023 учебном году;

2.2. контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой.

3. Ответственному за работу сайта школы – Крюкову Д.Е. – разместить Дорожную карту на сайте школы в разделе «Документы»-«ГИА».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11

Тарасенко Г.В.

---

С приказом ознакомлены:

Клещенок С.В.

Акопова Н.С.

Крюков Д.Е.

Приложение № 1  
к приказу МАОУ СОШ №11  
им. Д.Л. Калараша г.Туапсе  
от «03»ноября 2022 г. № 513/1

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе  
в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>			
1	Проведение статистического анализа результатов ГИА в 2022 году	август 2022г	Акопова НС Клещенок СВ
2	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе (далее ОО) с анализом проблем и постановкой задач по подготовке и проведению ГИА в 2023 году по материалам Публикации информационно-справочных материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее ГИА- 9,11) на административном совещании, на заседаниях ШМО	сентябрь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР, Руководители МО
3	Проведение комплексного анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023г.	сентябрь-октябрь 2022	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО, классный рук. 9,11 классов
4	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2023	Клещенок СВ Акопова НС
5	Изучение анализа УО о недостатках и нарушениях, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2022г. на административных совещаниях, совещаниях при директоре	октябрь 2022	Директор, Акопова НС, Клещенок СВ
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году. Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2022	по отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11-х классов.
2	Организация проведения и анализ	по	Замдиректора по

	Всероссийских проверочных работ	отдельному графику	УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11-х классов.
3	Взаимодействие с региональным центром «Ракурс» Направление на курсы повышения квалификации учителей предметников (по отдельному графику)	по отдельному плану-графику	Директор, Замдиректора по УВР, учителя-предметники.
4	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ	в течении учебного года	Зам. директора по УВР
5	Подготовка материалов информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты, презентации)	сентябрь – март 2022 – 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
6	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о функционировании в Туапсинском районе межшкольных факультативов. Участие учителей - предметников, обучающихся 11-х классов (имеющих низкий уровень знаний по математике и русскому языку) и обучающихся ,планирующих поступать в вузы в межшкольных факультативах	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7	Участие в консультативных занятиях по подготовке к ГИА в ВУЗах г. Краснодара и Сочи («Университетские субботы)	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Обучение на курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА	по отдельному плану	Зам.директор по УВР
9	Обучение муниципальных тьютеров по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному плану	Зам.директор по УВР
10	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ, репетиционного итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку в ОО.	По отдельному графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
11	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b>			
1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022 г – май 2023 г	Директор, замдиректора по УВР
2	Подготовка локальных актов ОО по организации и подготовке проведения ГИА в 2023 году в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней	в течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР
3	Подготовка плана информационно-	Октябрь 2022	Зам. директора по

	разъяснительной работы при проведении ГИА в 2023 году		УВР
4	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний; - по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА; - работа телефонов «Горячей линии»	в течение года	Директор, замдиректора по УВР
5	Подготовка распорядительных документов ОО по подготовке и проведению итогового сочинения (в соответствии с приказами, письмами УО МО Туапсинский район): 1) О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) О проведении итогового сочинения (изложения); 3) Об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) Об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь 2022 январь-апрель 2023	Директор, замдиректора по УВР
6	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2022	Акопова НС
7	Подготовка документов ОО: 1. О местах регистрации участников ГИА; 2. О работе телефонов «Горячей линии» 3. О пунктах проведения экзаменов 4. Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА 5. О предоставлении сведений об обучающихся, имеющие особые права при прохождении ГИА 6. О предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА 7. О предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА в РИС 8. О дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Сентябрь – декабрь 2022	Акопова НС Клещенок СВ
8	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	Январь – май 2023 года	Клещенок СВ Акопова НС
9	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового	январь 2023 года	Клещенок СВ

	собеседования в 9-х классах: о проведении итогового собеседования по русскому языку		
10	Разработка «Памятки для обучающихся по подготовке к ГИА9,11 по всем учебным предметам»	ноябрь- декабрь 2022 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального. Регионального уровней	Октябрь 2022 – июль 2023	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
2	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях	30 ноября 2022 17 февраля, 10 марта, 17 мая 2023	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
3	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	Февраль – май 2023	Директор, Акопова НС Клещенок СВ
4	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Акопова НС
5	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriege.ru	Февраль – март 2023 г	Акопова НС
<b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к ГИА в 2023 году: решение организационных вопросов по участию в ГИА (сбор информации, подготовка распорядительных документов на основе нормативных актов УО)	Сентябрь- октябрь 2022г.	Директор зам.директора по УВР, классные руководители
2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	7 декабря 2022 1 февраля 2023 3 мая 2023	Директор, Акопова НС, учителя русского языка и литературы, классные руководители, педагог-психолог
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023г. из числа: -выпускников 11 «А» и 11 «Б» классов МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша; - выпускников 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классов МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	ноябрь 2022г.	замдиректора по УВР, классные руководители
4	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь – май 2022 - 2023	Директор Акопова НС Клещенок СВ
5	Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее	Ежемесячно ноябрь 2022 – май 2023	Акопова НС Клещенок СВ
6	Освещение экзаменационной кампании на сайте школы, в социальных сетях	По отдельному графику	Акопова НС Клещенок СВ

7	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	По отдельному графику	Директор, Клещенко СВ
8	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	Март – май 2023	Директор, Крюков ДЕ
9	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2023	По отдельному графику	Директор Акопова НС Клещенко СВ
10	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В установленные сроки	Акопова НС Клещенко СВ
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2022 - 2023	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Директор, Клещенко СВ, Акопова НС
2	Участие в совещаниях УО, семинарах по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11	в течение года	Директор, Акопова НС
3	Организация информирования участников ГИА на официальных сайтах УО, ОО, в сетях интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• О сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• О сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА;</li> <li>• О сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций</li> </ul>	В установленные сроки с октября 2022 по август 2023	Акопова НС Клещенко СВ
4	Участие родительской общественности в краевых, муниципальных, общешкольных родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА (дистанционно)	По отдельному графику	Клещенко СВ Акопова НС Классные руководители 9-х, 11-х классов
5	Организация работы ППК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	Школьный психологи, ППК
6	Участие в межмуниципальном	Ноябрь 2022	Директор,

	взаимодействии по обмену опытом организации и проведении ГИА	– февраль 2023	Акопова НС, Клещенок СВ
7	Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2022 – сентябрь 2023	Клещенок СВ, Акопова НС
8	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	Ноябрь 2022 – сентябрь 2023	Директор
9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году	Апрель 2023	Директор, Клещенок СВ, Акопова НС
10	Ознакомление с видеороликами для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в ППЭ	Ноябрь – декабрь 2022	Клещенок СВ Акопова НС
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
1	Контроль за посещением учебных занятий, дополнительных занятий, консультаций.	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
2	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА	по графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Контроль за проведением классных собраний, классных часов по вопросам ГИА	по графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
4	Проведение анкетирования «Готовность к ГИА»	март 2023	Замдиректора по УВР, классные руководители
5	Проведение пробного сочинения (изложения)  Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	ноябрь 2022  январь 2023г.	Замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
6	Организация и проведения пробных экзаменов	февраль-апрель 2022	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

Зам. директора по НМР

Клещенок С.В.