

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе
Г.В.Тарасенко



Положение об индивидуальных достижениях обучающихся МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных достижениях обучающихся МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений обучающихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе (1-4 классы), в основной школе (5-9 классы), в старшей школе (10-11 классы) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи обучающегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

2. Основные цели портфолио

2.1. отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно – исследовательской, творческой, социальной и других), а также инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

3. Основные задачи портфолио

3.1. Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.

3.2. Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.

3.3. Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.

3.4. Расширение возможностей контрольно – оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.

3.5. Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

4. Функции портфолио

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);

- целеполагание (поддерживает учебные цели);

- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);

- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);

- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);

- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

5. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

6. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

6.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. Оформление титульного листа представлено в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. **I раздел: «Мой портрет».** Здесь содержатся сведения об ученике, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.3. **II раздел: «Портфолио документов».** В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

6.4. **III раздел: «Портфолио работ».** Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы (указывается название работы, изученные материалы, количество страниц, иллюстраций);
- проектные работы (указывается тема проекта, краткое описание (аннотация) работы, возможны приложения в виде фотографий, текста в печатном или электронном виде);
- техническое творчество – модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа и ее краткое описание);
- другие формы творческой активности – участие в школьном театре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах);
- элективные курсы и факультативы (указывается название курса, его продолжительность);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (указывается вид практики, место прохождения, продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятий, время его проведения, результат);
- участие в научных конференциях, семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, дата и место проведения, название проводившей его организации, форма участия в нем обучающегося);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного снаряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские достижения обучающегося.

Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.5. IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, резюме, эссе, рекомендательные письма, заключения, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждений дополнительного образования, о выступлениях на НПК и т.п.;
- резюме обучающегося с оценкой собственных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики; - иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

7. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка

7.1. Обучающийся презентует содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др.

7.2. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием к собственному «портфолио», который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

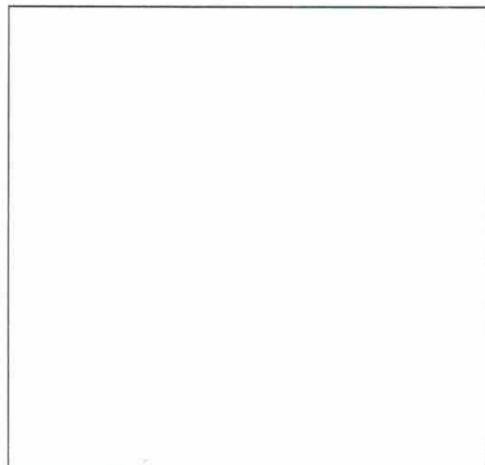
7.3. Критерии оценки презентации «портфолио» (по пятибалльной системе): самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем; логика рассуждения и культура речи.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 11 г.Туапсе
Муниципального образования Туапсинский район

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Личная подпись _____

Год начала работы над портфолио _____

Ф.И.О. родителей

Домашний адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Классный руководитель _____

Ведомости участия в различных видах деятельности

1. Участие в олимпиадах:

№ п/п	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

2. Участие в общественной жизни класса и школы:

№ п/п	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

3. Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№ п/п	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

4. Спортивные достижения:

№ п/п	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

5. Практика: трудовая, социальная, педагогическая

№ п/п	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

6. Творческие работы, рефераты, исследовательские проекты:

№ п/п	Название	Область	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись