

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г.ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «24» августа 2022г.

№ 315

**О назначении ответственных за подготовку и проведение Всероссийских
проверочных работ в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 9 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», письмом государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 10 августа 2022 года № 502 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 1161 от 25 марта 2022 года «Об утверждении регламента организации и проведения ВПР в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район № 673 от 19 августа 2022 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район осенью 2022 года»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР в общеобразовательной организации заместителя директора по научно-методической работе Клещенко Светлану Витальевну.

2. Клещенко С.В.:

2.1. донести до сведения педагогического коллектива информацию о проведении ВПР-2022 с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования, ознакомить с письмом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр оценки качества образования» № 502 от 10 августа 2022 года № 502 «О проведении ВПР осенью 2022 года»;

2.2.направить скан-копии плана-графика проведения ВПР в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе не позднее 5 сентября 2022 года по электронной почте tuapse-kro-oko2017@yandex.ru;

2.3. организовать контроль соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры;

2.4. обеспечить объективность оценки образовательных результатов при проведении ВПР;

2.5. обеспечить привлечение независимых наблюдателей в каждой аудитории и на этаже в день проведения и проверки ВПР;

2.6. рассмотреть возможность организации видеонаблюдения в аудиториях в день проведения и проверки ВПР;

2.7. организовать хранение работ в течение одного года со дня написания ВПР, хранение протоколов – 3 года. Уничтожение производить по акту;

2.8. провести анализ ВПР на педагогическом совете не позднее 01 сентября нового учебного года.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение организации и проведения ВПР, обеспечение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ВПР Крюкова Данила Евгеньевича – технического специалиста ОО.

4. Обозначить место хранения работ - сейф в кабинете директора ОО.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе



Тарасенко Г.В.

С приказом ознакомлены:

Клещенок С.В.

Крюков Д.Е.

Two handwritten signatures in blue ink are written below the names of the notified persons, corresponding to the names listed.