

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 11
им. Д.Л.Калараша г.Туапсе
протокол № 3 от 30 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 11
им. Д.Л.Калараша г.Туапсе
В.Тарасенко
«30» 12 2020г.



Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. Перевод совершеннолетних обучающихся из МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе в другую общеобразовательную организацию осуществляется по их письменному заявлению, перевод несовершеннолетних

обучающихся – по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в котором указывается причина, место выбытия (Приложение).

4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимаемой организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в администрацию МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- 2) дата рождения;

- 3) класс и профиль (при наличии);

- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, информирует ответственного за работу в АИС «Сетевой город. Образование» о необходимости внесения соответствующих изменений.

7. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из АИС «Сетевой город. Образование» с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора ОО.

В алфавитной книге делается соответствующая запись.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося письменно уведомляет МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша о номере и дате распорядительного акта о зачислении выбывшего обучающегося.

9. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, согласно Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (принято на заседании педагогического совета протокол № 2 от 05 ноября 2020 года).

10. При зачислении обучающегося в МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша, секретарь школы в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа МАОУ СОШ

№ 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе о зачислении обучающегося. В алфавитной книге делается соответствующая запись.

11. Перевод обучающихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе. Перевод оформляется приказом директора школы.

12. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования;
- по решению суда в связи с направлением в образовательное учреждение закрытого типа.

13. По решению Педагогического совета ОО за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОО допускается исключение из ОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за исключением обучающихся по образовательной программе начального общего обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

14. Грубым нарушением Устава ОО признаётся нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения угрозы жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы,
- распространения взрывчатых, токсических и наркотических веществ,
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

15. Исключение обучающегося из ОО применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

16. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

17. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

18. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

19. О предстоящем переводе МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

21. Учредитель, за исключением случаев, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

22. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

23. МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

24. После получения соответствующих письменных согласий МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г.Туапсе издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

25. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

26. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

27. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

28. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Приложение
к Порядку перевода обучающихся
из МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша
г.Туапсе в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и
направленности

Директору МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе
Г.В.Тарасенко

(ФИО полностью)

(адрес проживания)

Тел: _____

Заявление

о переводе обучающегося в другую общеобразовательную организацию

Прошу отчислить в порядке перевода моего сына/дочь _____

(ФИО полностью, дата рождения)

ученика/ученицу _____ « _____ » класса (профиль при наличии) _____

В _____
(наименование принимающей организации с указанием населенного пункта, субъекта РФ)

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /