

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША  
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от «22 » октября 2021 г.

№ 471/1

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в  
МАОУ СОШ №11 им. Д.Л.Калараша г.Туапсе  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 октября 2021 года, приказа управления образования от 08.10.2021г. № 804 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2021 - 2022 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №11им. Д.Л.Калараша (приложение):

2. Заместителю директора по УВР Акоповой Н.С.:

2.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №11 г.Туапсе в 2021 году;

2.2.контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванным планом;

2.3.предоставить в срок до 18 ноября 2021 года в отдел оценки качества образования утвержденную Дорожную карту ГИА-11 в электронном варианте на адрес: [tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru](mailto:tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru)

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11  
им. Д.Л.Калараша г. Туапсе

Г.В. Тарасенко

Проект внесен зам.директора по УВР

Н.С.Акоповой

Приложение  
к приказу МАОУ СОШ №11  
им. Д.Л. К Калараша г.Туапсе  
от «22»октября 2021 г.№ 471/1  
\_\_\_\_\_ Г.В.Тарасенко

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МАОУ СОШ№ 11им. Д.Л.Калараша г. Туапсе в 2021-2022 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
<b>I .Анализ проведения ГИА-11 в 2021году</b>			
1	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша г. Туапсе (далее ОО) с анализом проблем и постановкой задач по подготовке и проведению ГИА в 2022году по материалам Публикации информационно-справочных материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее ГИА- 9,11) на административном совещании, на заседаниях ШМО	октябрь 2021г.	Директор, зам.директора по УВР Руководители МО
2	Проведение комплексного анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2022г.	сентябрь-октябрь 2021	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО, классный рук. 11 классов
3	Изучение анализа УО о недостатках и нарушениях, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021г. (риск-ориентированные факторы) на административных совещаниях, совещаниях при директоре	ноябрь 2021	Директор, Зам. директора по УВР
4	Информационно-разъяснительная работа в ОО по подготовке и проведению ГИА-9,11 в 2021 году (план мероприятий).	ноябрь 2021	Зам. директора по УВР
5	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2022 году	июль – август 2022	Зам. директора по УВР
6	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ с выявлением проблем и постановкой задач в ОО	июль – август 2022	Зам. директора по УВР
7.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	в течение года (по мере проведения)	Зам. директора по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021/2022 учебном году.Выявление и трансляция	по отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники,

	лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2022		классные руководители 11-х классов.
2	Организация проведения и анализ Всероссийских проверочных работ	по отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 11-х классов.
3	Взаимодействие с региональным центром «Ракурс» Направление на курсы повышения квалификации учителей предметников (по отдельному графику)	по отдельному плану-графику	Директор, Замдиректора по УВР, учителя-предметники.
4	Подготовка материалов информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты, презентации)	сентябрь - март	Директор, зам. директора по УВР
5	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о функционировании в Туапсинском районе межшкольных факультативов. Участие учителей - предметников, обучающихся 11-х классов (имеющих низкий уровень знаний по математике и русскому языку) и обучающихся ,планирующих поступать в вузы в межшкольных факультативах	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Участие в консультативных занятиях по подготовке к ГИА в ВУЗах г. Краснодара и Сочи («Университетские субботы)	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР, классные руководители
7	Обучение на курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА	по отдельному плану	Зам.директор по УВР
8	Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам	по отдельному плану	Зам.директор по УВР
9	Обучение на краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями предметниками	октябрь2021-апрель2022 по отдельному плану	Директор, замдиректора по УВР, тьюторы, руководители РМО, учителя-предметники
10	Организация разъяснительной работы для учителей предметников, по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	февраль-март 2022	Замдиректора по УВР, руководители МО
11	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в онлайн режиме, репетиционного итогового сочинения в ОО.	по отдельному графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12	Участие учителей русского языка и литературы, обществознания, истории иностранных языков в обучающих семинарах по написанию сочинения .	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

13	Участие учителей математики в обучающем тренировочном мероприятии краевой акции «ОГЭ по математике для учителей»	15 декабря 2021г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
14	Проведение региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО) и анализ результатов диагностических работ в рамках РСОКО	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА 11</b>			
1	Подготовка локальных актов ОО по организации и подготовке проведения ГИА в 2022году в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней	в течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР
2	Подготовка приказов по ОО, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА(в соответствии с приказами УО МО Туапсинский район): -по улучшению качества подготовки к ГИА 9,11 2022г.; -по ИРР; - по усилению ИРР в 2021-2022 учебном году; - по оказанию методической помощи учителям –предметникам по подготовке к ГИА9,11 (посещение уроков); -по организации межшкольных факультативов, консультационных занятий с выпускниками.	в течение года	Директор, замдиректора по УВР
3	Подготовка распорядительных документов ОО по подготовке и проведению итогового сочинения (в соответствии с приказами, письмами УО МО Туапсинский район)	октябрь-ноябрь 2021	Директор, замдиректора по УВР
4	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2022 года	Зам.директора по УВР
5.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022году	октябрь – ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
6.	Изготовление листовок и буклетов, создание презентаций по проведению ИРР с участниками ГИА , учителями-организаторами на ППЭ, общественными наблюдателями, родителями выпускников (законными представителями) и распространение на классных часах, родительских собраниях, совещаниях педколлектива; <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление школьных и предметных стендов(в учебных кабинетах);</li> <li>• оформление информационных</li> </ul>	январь-апрель  сентябрь 2021г.- май 2022г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог

	<p>блоков в школьной библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение информации на школьном сайте;</li> <li>• изготовление и распространение памяток по подготовке к итоговому сочинению, ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), экзаменам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию знаний).</li> </ul>		
7	Подготовка и обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению(изложению)	ноябрь2021г.	Зам.директора по УВР,учителя русского языка и литературы
8.	Разработка «Памятки для обучающихся по подготовке к ГИА9,11 по всем учебным предметам»	ноябрь-декабрь 2021г.	Зам.директора по УВР,классные руководители
9	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	октябрь2021-май 2022г.	Зам.директора по УВР,учитель информатики и ИКТ
<b>IV. Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА -11</b>			
1	Проведение обучающих семинаров по подготовке к проведению ГИА , с последующим тестированием учителей-организаторов в аудиториях на ППЭ, учителей-организаторов вне аудитории на ППЭ, родителей –общественных наблюдателей.	январь-февраль 2022г.	Зам.директора по УВР
2	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ и общественных наблюдателей.	сентябрь2021-май2022	Зам.директора по УВР
3	Участие в тестировании на региональном уровне: -организаторов ППЭ; -членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; -помощников руководителя ППЭ.	сентябрь2021- май2022	Директор, зам.директора по УВР, учителя, участвующие в ЕГЭ
4	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ — старт в будущее» (разработчик АНО ДПО «Национальный институт качества образования»)	октябрь 2021 года - май 2022 года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>V.Организационное сопровождение ГИА -11</b>			
1	Решение организационных вопросов по участию в ГИА (сбор информации, подготовка распорядительных документов на основе нормативных актов УО)	Сентябрь-октябрь 2021г.	Директор зам.директора по УВР, классные руководители
2	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь2021г.	Директор замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители,

			педагог-психолог
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021г. из числа: -выпускников 11 «А» и 11 «Б» классов МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей – инвалидов;	до 01 декабря 2021г.	замдиректора по УВР, классные руководители
4	Предоставление данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения ГИА	по отдельному графику	замдиректора по УВР, классные руководители
5	Подготовка приказа по МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша о назначении ответственных за организацию проведения ГИА	октябрь 2021г.	Директор
6	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	по отдельному графику	замдиректора по УВР, классные руководители
7	Мониторинг движения выпускников в МАОУ СОШ № 11 в течение учебного года	ежемесячно	замдиректора по УВР
8	Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов	февраль-март 2022г.	замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
9	Участие педагогов –организаторов ППЭ в апробации технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ.	февраль-март 2022г.	зам.директора по УВР, учителя, участвующие в ЕГЭ
10	Составление графика консультаций для обучающихся 11 классов, контроль посещаемости дополнительных занятий, межшкольных факультативов	декабрь 2021	замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
11	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	январь 2022 года	Директор, замдиректора по УВР
12	Участие вебинарах для руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2022 года	Директор, замдиректора по УВР
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -11</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2021-2022гг.	по графику Рособрнадзор а и медиа-плану	Директор, замдиректора по УВР
2	Участие в совещаниях УО, семинарах по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения и ГИА	в течение года	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
3	Организация ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА:	сентябрь 2021г.- май 2022г.( по	Зам.директора по УВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;</li> <li>• о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>• о проведении итогового сочинения;</li> <li>• о проведении ЕГЭ по математике базового и профильного уровней;</li> <li>• об особенностях ЕГЭ по иностранным языкам (устная речь).</li> </ul>	отдельному плану ИРР)	
4	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	педагог-психолог
5	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА, проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, участие в семинарах для учителей, привлекаемых к организации ГИА: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о проведении итогового изложения (сочинения); - о проведении ЕГЭ по математике базового и профильного уровней; - об особенностях ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть).	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022г.: 1.О выборе предметов 2.О психологической помощи 3.Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 4. О дополнительных материалах при сдаче ГИА 5. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 6. О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2022г.	Замдиректора по УВР, классные руководители
7	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ЕГЭ честно»	март 2022г.	Замдиректора по УВР, классные руководители
8	Формирование БД ОГЭ,ЕГЭ	до 1 декабря 2021 г.	Замдиректора по УВР
9	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2022 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 в 2022 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2021 года	Замдиректора по УВР

10	Информирование участников ГИА об изменениях в КИМах ГИА 2021года по сравнению с ГИА 2020года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021года	постоянно	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
11	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	1 декабря 2021 года 2 февраля 2022 года 4 мая 2022 года	Директор, замдиректора по УВР
12	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	9 февраля 2022 года, 9 марта 2022 года, 16 мая 2022 года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
13	Организация мониторинга движения выпускников в муниципальных образованиях края. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2021 года — май 2022 года	Замдиректора по УВР, классные руководители
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзор а и медиа-плану	Замдиректора по УВР, классные руководители
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайтов ОО:	по графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО	в течение года	Замдиректора по УВР
4	Проведение классных собраний по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	по графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
5	Участие в муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: ГИА-11, ГИА-9	18 ноября 2021 года 21 января 2022 года 20 мая 2022 года 4 февраля 2022 года	Директор, замдиректора
6	Участие в муниципальном ученического собрания для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году	28 января 2022 года	Замдиректора по УВР, классные руководители
7	Участие выпускников в олимпиадах	в течение года	Замдиректора по НМР



8	Работа с заданиями различной сложности, обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9	Проведение анкетирования «Готовность к ЕГЭ»	март 2022	Замдиректора по УВР, классные руководители
10	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2021	Замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
11	Организация и проведения пробных экзаменов по ЕГЭ	февраль-апрель 2022	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ	октябрь 2021-май 2022	Замдиректора по УВР
13	Ознакомление с результатами РСОКО, тестирования по сочинению, математике, русскому языку, математике и предметам по выбору	ноябрь 2021-апрель 2022	Классные руководители, учителя-предметники
14	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	по необходимости	Педагог-психолог
15	Родительские собрания для родителей обучающихся 9,11 классов	по графику	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
16	Оформление согласий на обработку персональных данных детей	декабрь 2021-февраль 2022	Замдиректора по УВР
17	Информирование под подпись о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ родителей и выпускников 9,11 классов	май 2022	Классные руководители
18	Организация и проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ для родителей	февраль 2022	Замдиректора по УВР
19	Участие родительской общественности в муниципальных, краевых родительских собраниях, во всероссийских собраниях по вопросам ГИА (дистанционно)	сентябрь 2021-апрель 2022 года	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
20	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2021 года — сентябрь 2022 года	Директор, замдиректора по УВР
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Контроль за посещением учебных занятий, дополнительных занятий	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
2	Контроль за 100% участием в пробном тестировании	по графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

3	Проведение классных собраний по вопросам ЕГЭ	по графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
4	Участие выпускников в олимпиадах	в течение года	Замдиректора по НМР
5	Работа с заданиями различной сложности, обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение анкетирования «Готовность к ЕГЭ»	март 2022	Замдиректора по УВР, классные руководители
7	Проведение пробного сочинения (изложения)  Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	ноябрь 2021  январь 2022г.	Замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
8	Организация и проведения пробных экзаменов по ЕГЭ	февраль-апрель 2022	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

Зам.директора по УВР

Н.С.Акопова