

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Туапсе

**О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10 марта 2022 года № 47-01-13-3970/22 «Об участии во Всероссийской акции «Сдаём вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в целях проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021 году, ознакомления родителей с процедурой проведения ГИА-11, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовательным организациям: гимназия №1, СОШ №2, СОШ №3, СОШ №4, СОШ №5, СОШ №6, СОШ №8, СОШ №10, СОШ №11, СОШ №12, СОШ №14, СОШ №18, СОШ №19, СОШ №20, СОШ №24, СОШ №25, №30, СОШ №31, СОШ №34, СОШ №35, СОШ №36, СОШ №37 муниципального образования Туапсинский район принять участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» 18 марта 2021 года (далее – Акция).

2. Руководителям ОО:

1. : назначить приказом по ОО сотрудника, ответственного за подготовку ППЭ к проведению Акции, организаторов вне аудитории (4 человека), организаторов в аудитории (4 человека):
2. руководителя ППЭ
3. помощника руководителя
4. членов ГЭК
5. технических специалистов:

4. Обеспечить условия для проведения Акции в соответствии с Порядком проведения процедуры ГИА-11 и сценарного плана (Приложение):

1. подготовить для проведения пробного ЕГЭ аудитории и рабочие станции организаторов (компьютер без доступа в Интернет и принтер) черновики для всех участников согласно приложению;
2. Подготовить технику для печати, сканирования
3. подготовить аудиторию для встречи участников акции и проведения инструктажа, организовать работу медицинского поста, доступ в санитарные комнаты в зоне проведения пробного экзамена;
4. подготовить рабочую станцию организатора в штабе ППЭ (компьютер с выходом в Интернет для получения ЭМ), установить аппарат сканирования в штабе ППЭ;
5. оказать техническое содействие организаторам и техническим специалистам проведения акции, в том числе обеспечить наличие стабильного стационарного канала связи через систему Интернет;
6. обеспечить работу системы видеонаблюдения в аудиториях, рекреациях и помещениях, задействованных в проведении акции;
7. обеспечить вход участников в ППЭ, с учетом соблюдения пропускного режима и антитеррористической безопасности;
8. обеспечить присутствие работников ОО, задействованных в Акции во время проведения инструктажа и пробного экзамена;

5. Главному специалисту отдела оценки качества образования Е.Д. Тимониной организовать освещение Акции в социальных сетях и на сайте управления образования.

6. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» С.Х. Хуновой обеспечить решение всех организационных вопросов, связанных с проведением Акции:

1. направить до 17 марта 2022 года в ППЭ необходимые материалы (списки участников акции, флэш-носители, бумагу, гелиевые ручки, сформированные папки для руководителя ППЭ, организаторов в аудитории);
2. в срок до 17 марта 2022 года довести содержание настоящего приказа до всех участников Акции.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления О.В. Крапивина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект внесен и составлен:

Главный специалист

МКУ «КРО Туапсинского района» Е.Д. Тимонина

Проект согласован:

Начальник отдела

оценки качества образования

МКУ «КРО Туапсинского района» С.Х. Хунова

Приложение №1

к приказу управления образования

администрации МО Туапсинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Сценарный план проведения Всероссийской акции

«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

Дата: 18 марта 2022 года

Места проведения: Образовательные организации МО Туапсинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Этап проведения** | **Место проведения** |
| 14:30-15:00 | Прибытие в условный ППЭ руководителя, помощника руководителя, технических специалистов, организаторов. | Штаб |
| 15:05-15:25 | Сбор родителей, представителей общественных организаций, администрации МО | фойе школы до металлоискателей |
| 15:25-15:35 | Организация входа в ППЭ:  сдача личных вещей участниками (мобильных телефонов и других средств связи), пропуск с использованием металлоискателя,  сопровождение и запуск в аудитории. | Вход, коридоры |
| 15:35-15:45 | Инструктаж организаторов. Печать экзаменационных материалов (часть материалов заблаговременно распечатана, станции печати готовы к работе) | аудитории проведения |
| 15:45-15:50 | Выдача ЭМ участникам в аудиториях, инструктаж и заполнение бланков | аудитории  проведения |
| 15:50-16:45 | Написание работы | аудитории  проведения |
| 16:45-16:55 | Сканирование экзаменационных работ | Штаб |
| 16:45-17:25 | Подведение итогов акции, ответы на вопросы участников акции организаторами ППЭ и представителями МОУО | фойе школы |
| С 17:25 | Проверка работ, оглашение результатов | фойе школы |

Главный специалист

МКУ «КРО Туапсинского района Е.Д. Тимонина

Приложение№2

к приказу управления образования

администрации МО Туапсинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Распределение участников Акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт проведения экзамена** | **Участники** | **Квота** |
| МАОУ СОШ №5 г.Туапсе | СОШ №1 ,2 ,3 ,4 ,6 ,8 ,10 ,11 ,20, 24, 25, 37 |  |
| МБОУ СОШ №14 с.Кривенковское | СОШ № 18,31, 36 |  |
| МАОУ СОШ №35 пгт.Новомихайловский | СОШ № 19, 30, 34, 35 |  |

Главный специалист

МКУ «КРО Туапсинского района Е.Д. Тимонина

Приложение№3

к приказу управления образования

администрации МО Туапсинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_