

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «22» октября 2021 г.

№ 474/1

**Об утверждении плана информационно – разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 08 октября 2021 года № 804 «Об утверждении плана информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2021 – 2022 учебном году», в целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе в 2021 – 2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно – разъяснительной работы (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МАОУ СОШ № 11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе в 2021 – 2022 учебном году (Приложение).

2. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе С.В.Клещенок, Н.С.Акоповой:

2.1. координировать выполнение мероприятий, предусмотренных планом ИРР;

2.2. организовать контроль выполнения плана ИРР о порядке проведения ГИА в 2021 – 2022 учебном году;

2.3. предоставить в срок до 18 ноября 2021 года в отдел оценки качества образования утвержденный план ИРР в электронном варианте на адрес: tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru.

2.4. предоставлять заверенные директором ОО протоколы классных часов 9х и 11х классов, протоколы родительских собраний и листы ознакомления с нормативными документами родителей (законных представителей) обучающихся 9х и 11х классов на следующий день после

мероприятия в электронном варианте на адрес:
tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru.

3. Классным руководителям 9 «А» класса Ю.А.Сергеевой, 9 «Б» класса Л.Ю.Зиновьевой, 9 «В» класса М.В.Яскевич, 9 «Г» класса О.В.Суворовой. 11 «А» класса С.Ю.Конюховой, 11 «Б» класса Т.С.Селезневой предоставлять протоколы классных часов, протоколы родительских собраний и листы ознакомления с нормативными документами родителей (законных представителей) обучающихся 9х и 11х классов на следующий день после мероприятия заместителям директора по УВР С.В.Клещенок (ГИА – 9), Н.С.Акоповой (ГИА – 11).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Д.Е.Крюкову разместить план ИРР на официальном сайте школы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д. Л. Калараша г. Туапсе

Г.В. Тарасенко

Проект внесен:
Зам.директора по УВР

Н.С.Акопова

С приказом ознакомлены:

С.В.Клещенок
Н.С.Акопова
Л.В.Лобченко
В.Ю.Милица
М.В.Яскевич
Т.П.Маркова
А.С.Савченко
Е.В.Степанов
Т.С.Загородских
Л.Ф.Нестеренко
Е.В.Куликова
Л.Ю.Зиновьева
Ю.А.Сергеева
О.В.Суворова
А.В.Антипина

Е.В.Костковская
Ж.Р.Чернова
Т.Ю.Бахуто
Е.А.Оганесян
Т.С.Селезнева
О.В.Казачкина
М.А.Тер - Саргсян
Л.А.Щербакова
Д.Е.Крюков
Е.В.Семенов