

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «25 » ноября 2024 г.

№ 544

г.Туапсе

**Об организации и проведении итогового сочинения
в МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.11.2024г. № 1850 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году» , в целях обеспечения организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11«А», 11«Б», 11 «В» классов в МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1.Провести для обучающихся 11«А», 11«Б», 11 «В» классов итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, в основную дату 04 декабря 2024 года.

2.Назначить ответственной за подготовку, проведение и доставку пакета с бланками итогового сочинения в МАОУ СОШ № 5 Н.С.Акопову.

3.Н.С.Акоповой:

3.1. обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения в соответствии с уточненными редакциями методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.2. обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (п.3.3 стр.3-4, п.п.5, 6 стр.5-12); наличие орфографических словарей; отдельное помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем сочинения через специализированный портал;

3.3. организовать проведение информационно-разъяснительной работы с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

3.4. создать комиссию для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, ознакомить под подпись всех сотрудников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения(изложения) (Приложение 1, 2);

3.5. организовать проведение консультаций по вопросу процедуры проведения сочинения (изложения) с членами комиссии по проведению сочинения (организаторами, техническим специалистом);

3.6. обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении итогового сочинения в школе и доставке к месту хранения бланков итогового сочинения;

3.7. при проведении итогового сочинения (изложения) исключить использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники;

3.8. обеспечить присутствие 04 декабря 2024 года общественных наблюдателей из числа лиц (родителей), привлеченных к государственной итоговой аттестации в 2024 году;

3.9. оригиналы (копии) бланков итогового сочинения участников 04 декабря 2024 года до 17.30 часов в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе;

3.10. организовать ознакомление обучающихся и их родителей с результатами не позднее 17 декабря 2024 года;

3.11. ограничить доступ к материалам сочинения лиц, не утвержденных приказом;

3.12. провести инструктаж с сотрудниками о проведении работы и об их ответственности за соблюдение требований к информационной безопасности;

3.13. организовать хранение видеозаписи до 01 марта 2026 года с соблюдением информационной безопасности.

4. Назначить Д.Е.Крюкова, электроника школы, ответственным за техническое сопровождение итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями.

5. Д.Е.Крюкову:

5.1. организовать тиражирование бланков итогового сочинения для выпускников 11«А», 11«Б», 11«В»классов МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе;

5.2. получить темы сочинений и передать руководителю;

5.3. произвести печать отчетных форм для проведения итогового сочинения;

5. обеспечить видеонаблюдение и запись проведения итогового сочинения (изложения).

6. Классным руководителям Куликовой Е.В., Степанову Е.В.,Акоповой Н.С.:

6.1. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

6.2. результаты работы оперативно (под подпись) довести до сведения обучающихся и их родителей;

6.3. организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. обеспечить соблюдение питьевого режима;

6.5. обеспечить наличие паспорта и черной гелевой ручки (2 шт.) у участников сочинения.

7.Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Нестеренко Л.Ф.:

7.1. провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и корректировку (по необходимости) планов работы в соответствии с итогами проведения работы в 11«А», 11«Б», 11 «В» классах;

7.2. организовать и провести обсуждение на заседании методического объединения учителей-предметников результатов работы по итогам сочинения (изложения);

7.3. в классном журнале на странице учебного предмета «Русский язык» 04 декабря 2024года сделать запись «Итоговое сочинение (изложение)»;

7.4. провести корректировку календарно - тематического планирования и графика проведения плановых контрольных работ с учителями-предметниками, у которых по расписанию 04 декабря 2024 года проводятся уроки.

8. О.А.Черновол, заместителю директора по АХР:

8.1. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора):

8.2. подготовить аудитории в соответствии с распределением учащихся (кабинеты №21,22,24);

8.3. обеспечить наличие часов, места для личных вещей, наличие орфографических словарей, рециркуляторов;

8.4. подготовить отдельное помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным

обеспечением для получения комплектов тем сочинения через специализированный портал.

9. Направить Нестеренко Л.Ф., учителя русского языка и литературы для работы в составе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в качестве учителя-эксперта по графику 05,06,07 декабря с 9.00 до 17.00.

10. Ответственному за работу сайта школы Д.Е.Крюкову:

10.1. разместить на сайте общеобразовательной организации информацию об итогах проведения итогового сочинения.

11. Ответственному за расписание Зиновьевой Л.Ю. скорректировать расписание учебных занятий и внести необходимые изменения в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

12. Рекомендовать медицинскому работнику школы О.А.Пащенко оказать медицинское сопровождение участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л.Калараша г.Туапсе

С.В.Клещенок

Проект внесен:

Н.С.Акопова

С приказом ознакомлены:

Л.В.Мелещенко

М.О.Манько

Л.Ф.Нестеренко

О.С.Неверова

Н.С.Акопова

Д.Е.Крюков

Г.М.Гагульян

Н.В.Акопян

Л.Ю.Зиновьева

Р.О.Петрова

Е.А.Оганесян

Е.В.Куликова

Е.В.Степанов

Г.П.Ватолина

Ж.Н.Климова

Э.А.Александров

О.А.Черновол

О.А.Пащенко

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ №11
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе
от «25» ноября 2024 г. № 544

Состав
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№	Ф.И.О.	Должность члена комиссии	Должность в ППЭ	Номер аудитории
1	Акопова Наталья Сергеевна	замдиректора	Руководитель	штаб
2	Крюков Данил Евгеньевич	электроник	технический специалист	штаб
3	Петрова Регина Олеговна	педагог-психолог	организатор	1
4	Манько Мария Олеговна	логопед	организатор	1
5.	Мелещенко Людмила Викторовна	учитель начальных классов	организатор	2
6	Гагульян Гаяне Михайловна	учитель начальных классов	организатор	2
7	Ватолина Галина Петровна	учитель технологии	организатор	3
8	Климова Жанна Николаевна	учитель английского языка	организатор	3
9.	Александров Эдуард Александрович	учитель физической культуры	организатор вне аудитории	коридор
10	Акопян Наталья Владимировна	учитель музыки Туапсинский район	организатор вне аудитории	коридор

Приложение №2
к приказу МАОУ СОШ №11
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе
от «25» ноября 2024 г. № 544

С приказом МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л.Калараша г. Туапсе от 25 декабря 2024г. № 544 «Об организации и проведении итогового сочинения в МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе», а также с инструкциями по вопросу процедуры проведения итогового сочинения(изложения) ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Зиновьева Л. Ю.		
2	Акопян Н.В.		
3	Негляд И. В.		
4	Зиброва Е.П.		
5	Гагульян Г. М.		
6	Ватолина Г. П.		
7	Александров Э.А.		
8	Крюков Д.Е.		