

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША ГОРОДА
ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«19» января 2023 г.

№ 49

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. № 04-435, на основании письма МОНиМП КК от 13.01.2023 № 47-01-13-391/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), в соответствии с приказом управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 января 2023 г. № 34 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 08 февраля 2023 года с 09:00 часов ИС для обучающихся 9-х классов МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе заместителя директора по НМР Светлану Витальевну Клещенко.

3. Заместителю директора по НМР С.В. Клещенко:

3.1. в срок до 25 января 2023 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

3.2. в срок до 19 января 2023 года предоставить ответственным за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Щирова И.Н., Костина Л.А.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

3.3. в срок до 23 января 2023 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) на бумажном носителе и электронном носителе:

1) информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС (в соответствии с Приложением №1 к приказу управления образования);

2) заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС (в соответствии с Приложением №2 к приказу управления образования);

3) информацию об организации проведения ИС в ОО (в соответствии с Приложением №3 к приказу управления образования);

3.4. в срок до 23 января 2023 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году;

3.5. организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном стенде в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, местах и порядке информирования о результатах ИС);

3.6. организовать надлежащие условия для проведения ИС в ОО: обеспечить тишину и порядок в аудиториях и коридоре на 2 этаже, где будет проводиться ИС;

3.7. организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

3.8. проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.9. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

3.10. обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.11. организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 13 февраля 2023 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

3.12. организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 10 февраля 2023 года;

3.13. обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (15 марта и 15 мая 2023 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально.

4. Утвердить состав комиссии по проверке ИС: эксперты (учителя русского языка и литературы): Нестеренко Л.Ф., Оганесян Е.А., Куликова Е.В., Яскевич М.В., Казачкина О.В.

5. Утвердить состав комиссии по проведению ИС:

1) Ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение ИС – заместитель директора по НМР – Клещенко С.В.

2) Экзаменаторы – собеседники:

- Коблева А.С. – учитель начальных классов;
- Селезнева Т.С. – учитель английского языка;
- Гагульян Г.М. – учитель начальных классов;
- Семенов Е.В. – педагог – психолог;
- Афанасова М.А. – учитель начальных классов

3) Организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС (организаторы вне аудитории):

- Д.А. Статных – социальный педагог;
- Э.С. Хижнякова – отдел кадров.

4) Технический специалист – Крюков Д.Е.

6. Распределить экспертов по проверке ответов обучающихся и экзаменаторов – собеседников в аудитории по следующей схеме:

Аудитория №1 (кабинет 41): эксперт - Оганесян Е.А.;

экзаменатор – собеседник – Гагульян Г.М.

Аудитория №2 (кабинет 43): эксперт – Куликова Е.В.;

экзаменатор – собеседник – Афанасова М.А.

Аудитория №3 (кабинет 44): эксперт – Яскевич М.В.;

экзаменатор – собеседник – Селезнева Т.С.

Аудитория №4 (кабинет 45): эксперт – Нестеренко Л.Ф.;

экзаменатор – собеседник – Коблева А.С.

Аудитория №5 (кабинет 46): эксперт – Казачкина О.В.;

экзаменатор – собеседник – Семенов Е.В.

7. Комиссии по проверке ИС – экспертам: Нестеренко Л.Ф., Оганесян Е.А., Куликовой Е.В., Яскевич М.В., Казачкиной О.В. – организовать проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа.

8. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Оганесян Е.А. ознакомить экспертов с методическими рекомендациями по проверке и оцениванию ИС в срок до 03 февраля 2023 года.

9. Техническому специалисту Крюкову Д.Е. обеспечить:

- техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;
- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохранить в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

- получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день ИС;

- распечатку КИМ ИС в черно – белом режиме;

- информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

- ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника ИС.

10. Заместителю директора по АХР – Черновол О.А. обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно – эпидемиологических требований при подготовке аудиторий к проведению ИС: провести уборку кабинетов с применением дезинфицирующих средств до и после проведения мероприятия;

- наличие в учебных кабинетах рециркуляторов, дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

11. Классным руководителям – 9 «А» класса – Акоповой Н.С., 9 «Б» класса – Абакумовой В.Ю., 9 «В» класса – Куликовой Е.В.:

11.1. обеспечить явку обучающихся 9-х классов с документом, удостоверяющим личность, черными гелиевыми ручками;

11.2. организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 13 февраля 2023 года;

12. Клещенок С.В., ответственной за расписание уроков, внести изменения в расписание учебных занятий на 08 февраля 2023 года.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе

Тарасенко Г.В.

**С приказом МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе от «19»
января 2023 года № 49 «О подготовке и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году»**

Клещенок С.В.

Черновол О.А.

Крюков Д.Е.

Нестеренко Л.Ф.

Куликова Е.В.

Оганесян Е.А.

Яскевич М.В.

Казачкина О.В.

Акопова Н.С.

Абакумова В.Ю.

Коблева А.С.

Гагульян Г.М.

Афанасова М.А.

Селезнева Т.С.

Семенов Е.В.

Статных Д.А.

Хижнякова Э.С.