

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША ГОРОДА
ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«29» января 2025 г.

№ 33

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», с приказом управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 28 января 2025г. № 75 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее-ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 09:00 часов ИС для обучающихся 9-х классов МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе заместителя директора по УВР Пономаренко Анну Викторовну.

3. Заместителю директора по УВР Пономаренко А.В.:

3.1. в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

3.2. в срок до 29 января 2025 года предоставить ответственному за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Варельджан К.А.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

3.3. в срок до 01 февраля 2025 года предоставить в отдел общего образования (Хунова С.Х.) информацию:

1) о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf. (Приложение 1 к приказу управления образования);

2) о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

3) в срок до 31 января 2025 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) информацию по образцу (Приложение №2 к приказу управления образования);

3.4. организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

3.5. организовать надлежащие условия для проведения ИС в ОО: обеспечить тишину и порядок в аудиториях и коридоре на 2 этаже, где будет проводиться ИС;

3.6. обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.7. организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

3.8. проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.9. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

3.10. обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.11. ознакомить участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года;

3.12. организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2025 года;

3.13. обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля 2025 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.

- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохранить в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

- обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

- распечатку КИМ ИС в черно – белом режиме;

- информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

- ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника ИС.

10. Заместителю директора по АХР – Черновол О.А. обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно – эпидемиологических требований при подготовке аудиторий к проведению ИС: провести уборку кабинетов с применением дезинфицирующих средств до и после проведения мероприятия;

- наличие в учебных кабинетах рециркуляторов, дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

11. Классным руководителям – 9 «А» класса – Климовой Ж.Н., 9 «Б» класса- Казачкиной О.В., 9 «В» класса –Акопян Н.В.:

11.1. обеспечить явку обучающихся 9-х классов с документом, удостоверяющим личность, черными гелевыми ручками;

11.2. организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года;

12. Зиновьевой Л.Ю., ответственной за расписание уроков, внести изменения в расписание учебных занятий на 12 февраля 2025 года.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе

С.В. Клещенок

**С приказом МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе от «29»
января 2025 года № _____ «О подготовке и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году»**

Пономаренко А.В.

Черновол О.А.

Крюков Д.Е.

Нестеренко Л.Ф.

Куликова Е.В.

Оганесян Е.А.

Яскевич М.В.

Казачкина О.В.

Неверова О.С.

Климова Ж.Н.

Акопян Н.В.

Коблева А.С.

Гагульян Г.М.

Савченко А.С.

Каракай Н.А.

Селезнева Т.С.

Петрова Р.О.

Зиновьева Л.Ю.

Щекотова С.Г.

Манько М.О.