



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

10.02.2022

№ 118

г.Туапсе

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе 9 марта 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 г. № 04-454, приказов МОНиМП КК от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 29.12.2021 № 3977 «О внесении изменений в приказ МОНиМП КК от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 9 марта 2022 года с 9.00 часов ИС для обучающихся, получивших по итоговому собеседованию 9 февраля 2022 года неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально, в следующих общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории МО Туапсинский район: МБОУ Гимназия №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №10, МАОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №15, МБОУ СОШ №18, МБОУ СОШ №20, МБОУ ООШ №22, МБОУ СОШ №24, МБОУ СОШ №25, МБОУ СОШ №30, МБОУ СОШ №31, МБОУ ООШ №32, МБОУ СОШ №33, МБОУ СОШ №37, КШИ.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Непорожную Н.Н.

3. Отделу общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район (Непорожная):

в срок до 28 февраля 2022 года организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС;

в срок до 4 марта 2022 года провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС и направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте в сети «Интернет»;

обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС к его проведению в ОО;

организовать прием материалов ИС от ОО в срок до 14 марта 2022 года;

организовать доставку материалов ИС в РЦОИ;

обеспечить хранение материалов ИС до 1 октября 2022 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС на отчуждаемых носителях, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (16 мая 2022 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа:

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

в срок до 22 февраля 2022 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (в случае отсутствия учителей с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» включить в комиссию учителей из других ОО по согласованию);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

в срок до 25 февраля 2022 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) на бумажном носителе и электронном носителе информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, (Приложение 1); информацию об организации проведения ИС в ОО (Приложение 3); заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС (Приложение 2);

в срок до 22 февраля 2022 года принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

в срок до 22 февраля 2021 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

в срок до 24 февраля 2022 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 9 марта 2022 года и информацию согласно приложению № 3;

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при необходимости);

организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 14 марта 2022 года;

организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 15 марта 2022 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (16 мая 2022 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Непорожную Н.Н.

Начальник управления

Проект внесен:

Начальник отдела
общего образования



Г.А. Никольская

Н.Н. Непорожная

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 10.08.2022 г. № 118

**Сведения о кандидатах в независимые наблюдатели
при проведении ИС**

№ п/п	краткое наименование ОО	Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью)	Категория независимого наблюдателя***	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Контактный телефон	Наличие родителей среди учащихся, принимающих участие в итоговом собеседовании по русскому языку (да/нет)	Адрес ОО, в которой проводится итоговое собеседование по русскому языку
1	МБОУ СОШ №???									
2										

Директор ОО

*** Категории независимых наблюдателей:
4 - родители (законные представители) обучающихся ОО;
5 - другая (указать наименование)

Начальник отдела общего образования

Н.Н.Непорожная

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 10.02. 2022 г. № 118

Начальнику управления
образования администрации
МО Туапсинский район
Г.А. Никольской

З А Я В Л Е Н И Е
кандидата в независимые наблюдатели при проведении ИС

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол (м/ж)	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи
	кем выдан
Дата подачи заявления	
_____	подпись

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная

Информация об организации проведения ИС в ОО _____

Количество обучающихся 9-х классов, участвующих в ИС 9 марта 2022г. (в т.ч. «семейников»):					чел.
Из них количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:					чел.
Схема оценки выполнения заданий ИС (<i>первая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, <i>вторая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, <i>третья схема</i> : совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме):					
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов):					Да (нет)
Количество аудиторий проведения ИС:					
Из них:	- по первой модели проверки				
	- по второй модели проверки				
Количество аудиторий, оснащенных видеонаблюдением:					
Готовность штаба: наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги (готов / не готов):					готов / не готов
Готовность аудиторий проведения ИС (готовы / не готовы):					
Численность комиссии по проведению ИС:					чел.
Численность комиссии по проверке ИС:					чел.
Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:					
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	
Ответственный организатор ОО			-----	-----	
Технический специалист			-----	-----	
Экзаменаторы-собеседники					
Эксперты					
Организаторы вне аудитории			-----		

*** Информацию необходимо вносить в ячейки, залитые желтым цветом

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная