



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

28 января 2025 года

№ 75

г.Туапсе

**О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 9.00 часов ИС во всех дневных общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Туапсинский округ).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС заместителя начальника управления образования администрации Туапсинского муниципального округа Будник Дарью Владимировну.

3. Отделу оценки качества образования МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» (Хунова):

в срок до 29 января 2025 года предоставить в РЦОИ сведения об участниках ИС;

в срок до 05 февраля 2025 года подготовить приказ о направлении независимых наблюдателей в места проведения ИС;

координировать работу по подготовке мест проведения ИС в ОО;

организовать прием материалов ИС от ОО в срок до 18 февраля 2025 года;  
обеспечить хранение материалов ИС до 01 октября 2025 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);

организовать проведение повторного ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля 2025 года) для обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленных за нарушение Порядка проведения ИС.

#### 4. Руководителям ОО:

в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

в срок до 29 января 2025 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Варельджан) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

в срок до 31 января 2025 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (в случае отсутствия учителей с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» включить в комиссию учителей из других ОО по согласованию);

в срок до 29 января 2025 года направить в управление образования заявку о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО (Приложение 3);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

в срок до 01 февраля 2025 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию

- о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf. (Приложение 1);

- о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

в срок до 01 февраля 2025 года рассмотреть вопрос о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

в срок до 31 января 2025 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

в срок до 31 января 2025 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию по образцу (Приложение №2);

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

обеспечить распечатку КИМ ИС в черно-белом режиме;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при необходимости);

организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования (Хунова) после проверки ответов участников ИС в срок до 15 февраля 2025 года (включительно);

организовать ознакомление участников ИС, их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС 19 февраля 2025 года;

обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия;

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля 2025 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.

5. Рекомендовать руководителю ГКОУ КШИ «ТМКК» Ступакову С.О. обеспечить проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Туапсинского муниципального округа Будник Дарью Владимировну.

Начальник управления образования



Е.А. Зайцева

Проект внесен:

Начальник отдела оценки качества образования  
МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х. Хунова

Проект согласован:

Заместитель начальника управления образования

Д.В. Будник

**Сведения о кандидатах в независимые наблюдатели  
при проведении ИС**

№ п/п	краткое наименование ОО	Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью)	Категория независимого наблюдателя***	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Контактный телефон	Наличие родственников среди учащихся, принимающих участие в итовом собеседовании по русскому языку (да/нет)	Адрес ОО, в которой проводится итовое собеседование по русскому языку
1	МБОУ СОШ №???									
2										

Директор ОО

\*\*\* Категории независимых наблюдателей:  
4 - родители (законные представители) обучающихся ОО;  
5 - другая (указать наименование)

Информация об организации проведения ИС в ОО \_\_\_\_\_

Количество обучающихся 9-х классов (всего):					чел.
Из них:					
- количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:					чел.
- количество экстернов:					чел.
Режим работы ОО в день проведения ИС (учебный процесс для всех обучающихся, уроки для 9-х классов и т.д.):					
Схема оценки выполнения заданий ИС ( <i>первая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, <i>вторая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, <i>третья схема</i> : совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме):					
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов):					Да (нет)
Количество аудиторий проведения ИС:					
Из них:	- по первой модели проверки				
	- по второй модели проверки				
Количество аудиторий, оснащенных видеонаблюдением:					
Готовность штаба: оснащенных видеонаблюдением, наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги, наличие места для личных вещей сотрудников:					готов / не готов
Готовность проверки участников ИС на входе в место проведения ИС металлоискателями:					готов / не готов
Организация места хранения личных вещей участников ИС до входа в место проведения ИС:					готово / не готово
Готовность аудиторий проведения ИС:					
Численность комиссии по проведению ИС:					чел.
Численность комиссии по проверке ИС:					чел.
<b>Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:</b>					
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	
Ответственный организатор ОО			-----	-----	
Технический специалист			-----	-----	
Экзаменаторы-собеседники	1. 2..				
Эксперты	1. 2.				
Организаторы вне аудитории	1. 2.		-----		

\*\*\* Информацию необходимо вносить в ячейки, залитые желтым цветом

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

Начальнику управления  
образования администрации  
МО Туапсинский район  
Зайцевой Е.А.

**З А Я В К А**  
**о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО**  
**для оценивания ответов участников итогового собеседования**

Прошу Вас направить в МБОУ \_\_\_\_\_  
независимого эксперта \_\_\_\_\_,

(ФИО эксперта)

учителя русского языка и литературы МБОУ \_\_\_\_\_  
для оценивания ответов участников итогового собеседования 12.02.2025 года.

С руководителем МБОУ \_\_\_\_\_ направление эксперта  
согласовано.

Директор \_\_\_\_\_

ФИО