



## Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда «Материк Детства»

### 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель волонтерского отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
- законодательством РФ
  - Уставом школы
  - положением о волонтерском отряде
  - внутренними нормативными документами школы
  - приказами и распоряжениями директора школы
  - настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в ОО
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей
- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7 координирует деятельность отряда совместно с организациями курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по её расширению и развитию для руководства школы и организации, использующих волонтеров
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с назначением по приказу.

### 3. Квалификационные требования.

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями и навыками необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
- Управленческой деятельности
  - Высшее или средне специальное образование
  - Аналитической работы
  - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений
  - Систематизация информации по направлению деятельности
  - Оперативного принятия и реализации управленческих решений
  - Работа с людьми по недопущению личностных конфликтов

