

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МАОУ СОШ № 11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Тарасенко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Должностная инструкция**

**руководителя спортивного клуба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного [спортивного клуба](http://pandia.ru/text/category/sportivnie_klubi/) «Новое поколение» возлагается на учителя физической культуры МАОУ СОШ № 11 г.Туапсе им.Д.Л.Калараша г.Тупасе.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения, заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), законом РФ  «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и [спорте в Российской](http://pandia.ru/text/category/sport_v_rossii/) Федерации», Федеральный закон от 01.01.01 г., «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 01.01.01 года, "Об [общественных объединениях](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/)" Федеральный закон, Федеральной [целевой программой](http://pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/) «Развитие физической культуры и спорта в Российской федерации в г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 01.01.01 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) ГОУ (в том числе настоящей [должностной инструкцией](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/)). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;

2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;

2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование ШСК воспитанниками;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;

- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;

- работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и [санитарно-гигиеническими нормами](http://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/);

3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Новое поколение»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение учителями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению [безопасности жизнедеятельности](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_zhiznedeyatelmznosti/) воспитанников;

3.7. координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета

ШСК;

3.8. руководит:

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК

- разработкойи оформлением документов по ШСК;

3.9. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК;

3.10. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11. представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;

- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у директора МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г,Туапсе получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Новое поколение»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет [дисциплинарную ответственность](http://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к [административной ответственности](http://pandia.ru/text/category/administrativnaya_otvetstvennostmz/) в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет [материальную ответственность](http://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

6.3. своевременно представляет Директору ( заместителю директора по ВР МАОУ СОШ №11) необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора( заместителя директора по ВР) образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С должностной инструкцией руководителя спортивного клуба « Новое поколение» МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)