

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 11  
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе  
\_\_\_\_\_ С.В. Клещенко  
«01» сентября 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в МАОУ СОШ № 11**  
**им. Д.Л. Калараша г.Туапсе.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) утверждено приказом директора МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе от 29.08.2025 г № и устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступившими в силу с 01 января 2021 года)

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом школы;

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, определяет отношения между общеобразовательным учреждением, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в образовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.6. Положение является бессрочным. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

## **2. Основные задачи организации питания учащихся в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.**

2.1. Основными задачами организации питания учащихся в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся МАОУ СОШ № 11 из социально-незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

## **3. Общие подходы к организации питания учащихся в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима и холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-ти дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовленные блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции;
- книга отзывов и предложений.

- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями с целью большего охвата горячим питанием.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется и в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14-ти дневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценности приготовленных блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется АНО «Комбинат социального питания».
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПин 2.3/2.4.3590-20
- 3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе**

- 4.1 Отпуск горячего питания учащимся организуется на переменах не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания школьникам утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.2 Классный руководитель обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, дежурный администратор обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.3 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.4 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора.
- 4.5 Ответственное лицо за организацию питания в школе:
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
  - принимает меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима;

- несет ответственность за составление и предоставление финансовой отчетности по питанию в вышестоящие организации.

## **5. Контроль организации школьного питания в МАОУ СОШ №11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе**

5.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2 Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляет медицинская сестра, Совет по питанию, комиссия общественного контроля качества школьного питания, бракеражная комиссия.

5.3 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **6. Источники средств на обеспечение питания учащихся МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе**

6.1. Питание обучающихся 1- 4 классов организовано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»

6.2 Финансирование питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

6.3. Питание обучающихся 5 – 11 классов производится за счет выделенных муниципальному образованию Туапсинский район субвенций из краевого бюджета, средств муниципального бюджета, а также за счет денежных средств родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ № 11 г. Туапсе.

6.3. Рациональное, сбалансированное питание учащихся осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

## **7. Порядок организации питания учащихся с участием денежных средств родителей**

7.1 Получение школьником питания (горячий завтрак) с участием денежных средств родителей осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей учащихся, зачисленных в МАОУ СОШ № 11 г. Туапсе.

7.2 Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается родителями в администрацию общеобразовательного учреждения.

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан издать приказ об организации питания, включить в приказ списочный состав школьников, которые будут питаться с участием денежных средств родителей.

7.4. На основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд. Соответствие фактическому меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят:

- представители администрации МАОУ СОШ № 11;
- медицинский работник;
- представители родительской общественности.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

7.5.1 Производить на добровольной основе пожертвования в виде денежных средств, целевым назначением на лицевой счет МАОУ СОШ №11.

7.5.2 Подавать в администрацию МАОУ СОШ № 11 заявление на обеспечение своих детей питанием с участием денежных средств родителей.

7.5.3 Подавать лично или через родительские комитеты в администрацию МАОУ СОШ № 11 предложения по совершенствованию организации питания учащихся.

7.5.4 Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой.

4.5.5 Осуществлять контроль над целевым использованием средств, перечисленных на питание учащихся.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

7.6.1 Своевременно и в установленном порядке МАОУ СОШ № 11 вносить денежные средства за питание учащегося.

7.6.2 Своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период фактического отсутствия.

7.6.3 Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

## **8. Порядок организации питания учащихся из многодетных семей.**

8.1 Организация питания учащихся из многодетных семей осуществляется с начала учебного года в случае, если родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

- заявление о постановке учащегося на льготное питание
- копия удостоверения многодетной семьи
- копия св-ва о рождении учащегося
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

8.2. В случае, если документы не предоставлены, то постановка учащегося на льготное питание осуществляется с момента предоставления указанных документов

## **9. Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание учащихся**

9.1 Денежные средства родителей (законных представителей) за питание учащихся осуществляется исключительно на добровольной основе.

9.2 Оплата питания учащихся за счет средств родительской доплаты осуществляется ежемесячно, согласно установленным числом текущего месяца.

9.3 Общеобразовательное учреждение (в лице родительского комитета) имеет возможность разработать свой механизм сбора денежных средств не противоречащий законодательству РФ.

9.4 Порядок внесения денежных средств родителей за питание учащихся закрепляется в Положении об организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 11 решением Управляющего совета школы, заседанием родительского комитета школы, основывается на основе договора на организацию питания учащихся с привлечением родительских средств.

## **10. Права и обязанности МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе**

10.1. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения входит:

10.1.1 Контроль над производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

10.1.2 Контроль над соблюдением требований СанПин.

10.1.3 Ежемесячный анализ деятельности школьной столовой.

10.2 Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

10.3 Руководитель общеобразовательного учреждения с представителями родительской общественности осуществляет постоянный контроль над организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

## **11. Заключительные положения.**

11.1 Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в МАОУ СОШ № 11 рассматриваются на заседаниях школьного Совета по питанию.

11.2. Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Туапсинский район рассматриваются на заседаниях Совета по питанию, созданного при администрации муниципального образования Туапсинский район.