

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

19 марта 2024 г.

№ 138

Об организации приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 февраля 2024 года № 172 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район», Уставом МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, Положением о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема в 1-й класс:

1.1. с 29 марта по 28 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1) для лиц:

-зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15.02.2024 года №172 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район»;

-имеющих право первоочередного приема в общеобразовательную организацию в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сёстры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

1.2. с 06 июля по 05 сентября 2024г:

-для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

2. Прием детей в 1-й класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет обучение по образовательным программам начального общего образования образовательной организации осуществляется только с разрешения управления образования.

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления ребенка в первый класс:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родители (законные представители ребенка) предъявляют оригинал документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя. И документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы – И.В. Одегнал.

5. И.В. Одегнал:

5.1. документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в Журнале приёма заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов с номером регистрации;

5.2. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;

5.3. в течении двух рабочих дней вносить в информационную систему АИС «Е-услуги. Образование» сведения о ребёнке;

5.4. размещенном на информационном сайте школы информацию о количестве свободных мест в первых классах еженедельно (по пятницам);

5.5. обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86167)59119 по вопросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования;

5.6. на каждого ребёнка принятого в образовательную организацию, оформлять личное дело.

6. Заместителю директора по АХР О.А. Черновол, обеспечить принятие необходимых мер по соблюдению санитарных требований.

7. Техническому специалисту Д.Е. Крюкову, разместить данный приказ на сайте МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д. Л. Калараша г. Туапсе

С.В. Клещенок

