

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Муниципальное общеобразовательное учреждение
имени Героя Советского Союза Дмитрия Леонтьевича Калараша»
г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район
ИНН 2365012312 ОГРН 1082365001916
352850, Краснодарский край, Туапсинский район,
г. Туапсе, ул. Калараша, 7а, тел.: 8 (36167) 5-91-19

от 01.01.2025 № 14

СПРАВКА

Администрация МАОУ СОШ №11 им.Д.Л.Калараша г.Туапсе подтверждает, что в 2023-2024 учебном году в 4 «В» классе, Афанасова Мария Андреевна, результаты выполнения административных контрольных работ по математике были следующие:

Дата проведения контрольной работы	Количество учащихся писавших работу	% качества
14.09.2023г.	23	32,14
21.12.2023г.	25	35,7
16.05.2024г.	25	40,7

Директор МАОУ СОШ №11
им.Д.Л.Калараша г.Туапсе



С.В.Клещенок

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «07» сентября 2023 г.

№ 408/1

О проведении входных административных контрольных работ

В соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, планом внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год, с целью определения уровня предметных результатов обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Куратору начальных классов Куадже З.М.: подготовить и провести административные контрольные работы:

- по русскому языку 12 сентября на 2 уроке в параллели 2,3,4 классов;
- по математике 14 сентября на 2 уроке в параллели 2, 3,4, классов;

2. Руководителю ШМО начальных классов проанализировать результаты контрольных работ и предоставить отчет Акоповой Н.С. в течение пяти рабочих дней после проведения контрольных работ.

3. Классным руководителям:

3.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в срок до 11.09.2023г;

3.2. обеспечить явку обучающихся.

4. Ответственному за расписание Зиновьевой Л.Ю. определить кабинеты для проведения административных работ.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе

Проект внесен



С.В. Клещенко

Н.С. Аكوпова

С приказом ознакомлены:

Афанасова М.А.

Бондарь Э.В.

Баша П.С.

Скородумова Л.В.

Гагульян Г.М.

Орсич Е.Л.

Коваль Е.Л.

Непорожная В.А.

Волкова А.Ю.

Найманова А.Ш.

Куадже З.М.

Лапшина Л.Ю.

Зиновьева Л.Ю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2023 г.

№ 542

О проведении административных контрольных работ
за вторую четверть и первое полугодие

В соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, планом внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год, с целью определения уровня предметных результатов обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Куратору начальных классов Куадже З.М.: подготовить и провести административные контрольные работы:

- по русскому языку 19 декабря на 2 уроке в параллели 2,3,4 классов;
- по математике 21 декабря на 2 уроке в параллели 2, 3,4, классов;

2.Руководителю ШМО начальных классов проанализировать результаты контрольных работ и предоставить отчет Акоповой Н.С. в течение пяти рабочих дней после проведения контрольной работы.

3. Классным руководителям:

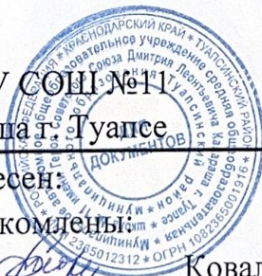
3.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в срок до 18.12.2023г;

3.2. обеспечить явку обучающихся.

4. Ответственному за расписание Зиновьевой Л.Ю. определить кабинеты для проведения административных работ.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе



S.V. Kleshchenok

С.В. Клещенок

N.S. Akopova

Н.С. Аكوпова

Проект внесен:

С приказом ознакомлены:

Афанасова М.А. *Афанасова*

Коваль Е.Л. *Коваль*

Зиновьева Л.Ю. *Зиновьева*

Бондарь Э.В. *Бондарь*

Непорожная В.А. *Непорожная*

Баша П.С. *Баша*

Волкова А.Ю. *Волкова*

Скородумова Л.В. *Скородумова*

Найманова А.Ш. *Найманова*

Гагульян Г.М. *Гагульян*

Куадже З.М. *Куадже*

Орсич Е.Л. *Орсич*

Лапшина А.И. *Лапшина*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛЕОНТЬЕВИЧА КАЛАРАША
Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «8» мая 2024 г.

№ 116

О проведении итоговых административных контрольных работ

В соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ СОШ № 11 им. Д.Л. Калараша г. Туапсе, планом внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год, с целью определения уровня предметных результатов обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Куратору начальных классов Куадже З.М.: подготовить и провести административные контрольные работы:

- по русскому языку 14 мая на 2 уроке в параллели 2,3,4 классов;
- по математике 16 мая на 2 уроке в параллели 2, 3,4 классов;

2. Руководителю ШМО начальных классов проанализировать результаты контрольных работ и предоставить отчет Акоповой Н.С. в течение пяти рабочих дней после проведения контрольной работы.

3. Классным руководителям:

3.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в срок до 13.05.2024г;

3.2. обеспечить явку обучающихся.

4. Ответственному за расписание Зиновьевой Л.Ю. определить кабинеты для проведения административных работ.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11
им. Д.Л. Калараша г. Туапсе

Проект внесен



С.В. Клещенко

Н.С. Аكوпова

С приказом ознакомлены:

Афанасова М.А.

Коваль Е.Л.

Зиновьева Л.Ю.

Бондарь Э.В.

Непорожная В.А.

Баша П.С.

Волкова А.Ю.

Скородумова Л.В.

Найманова А.Ш.

Гагульян Г.М.

Куадже З.М.

Орсич Е.Л.

Лапшина А.И.